

Guatemala; 31 de Enero de 2020

Magister  
**Eleuterio Cahuec del Valle**  
Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades con forme a lo estipulado en el contrato administrativo por **Servicios Técnicos** Numero **783-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero **09-2020**, correspondiente al periodo del 2 al 31 de Enero del presente año, y para el pago de mis honorarios presento factura serie "A" número: **42**.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. *Se coordinó reunión con los promotores Municipales, de **Jalapa**, a través del promotor departamental, para Supervisar y apoyar en el desarrollo de lineamiento que ayuden a coordinar y desarrollar de mejor manera el trabajo que los promotores municipales realizan.*
2. *Se coordinó reuniones con los promotores Municipales, de **Jutiapa**, a través de la promotora departamental, para Supervisar y apoyar en el desarrollo de lineamiento que ayuden a coordinar y desarrollar de mejor manera el trabajo que los promotores municipales realizan.*
3. *Se coordinó reunión con los promotores Municipales, de **Santa Rosa**, a través del promotor departamental, para Supervisar y apoyar en el desarrollo de lineamiento que ayuden a coordinar y desarrollar de mejor manera el trabajo que los promotores municipales realizan.*
4. *Se apoyó y superviso las actividades de los promotores Municipales, del municipio de **Santa Catarina Mita** del departamento de **Jutiapa**, Actividades desarrolladas en los centros permanente, en el programa mujer, **Adulto Mayor**.*
5. *Se apoyó y superviso las actividades de los promotores Municipales, del municipio de **el Agua Blanca**. del departamento de **Jutiapa**, Actividades desarrolladas en los centros permanentes, de los programas **Niñez***
6. *Se apoyó y superviso las actividades del promotor Municipal, del municipio del **Progreso**, del departamento de **Jutiapa**, actividad desarrollada en centro permanente, en el programa **Mujer**.*
7. *Se apoyó y superviso las actividades Desarrolladas en el Municipio de **Jutiapa** departamento de **Jutiapa** en los programas de adulto Mayor y Juventud.*
8. *Se apoyó y superviso las actividades Desarrolladas en el Municipio de **Zapotitlan**, del departamento de **Jutiapa** en los programas **Niñez y Mujer***
9. *Se apoyó y superviso las actividades de Desarrolladas en los Municipio de **Adelanto** de **Jutiapa**, en los programas de **Mujer y Niñez***

11. Se brindó apoyo y superviso las actividades del promotor municipal del municipio de Guasacapan del departamento de Santa Rosa. En el programa niñez.
12. Se brindó apoyo y superviso las actividades del promotor municipal del municipio de Chiquimulilla del departamento de Santa Rosa. En el programa Niñez Y adulto mayor
13. Se brindó apoyo y superviso las actividades del promotor municipal del municipio de Santa María Ixhvatán del departamento de Santa Rosa. En el programa niñez.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Apoyar a los promotores departamentales en la reestructuración de lineamientos aplicables a en los promotores municipales para el correcto desarrollo de las actividades programadas en cada uno de los centros permanentes, y desarrollo y compartir experiencias con cada uno de los promotores municipales en el desarrollos de sus actividades exitosas para que replique las formas y modalidades mas efectivas paras mantener sus centros permanentes funcionando.
2. Apoyar y supervisar las actividades desarrollas en los en el departamento de Jutiapa
3. Apoyar y supervisar a los promotores del departamento de Santa Rosa.
4. Dar apoyo en la medida de lo posible a las inquietudes que los promotores municipales requieren para mejorar su trabajo en los diferentes programas.
5. Sugerir en momentos oportunos a los promotores municipales, observaciones y recomendaciones para mejorar y motivar a más beneficiarios para que se integren a los diferentes programas que desarrollan.
6. Verificar y hacer observaciones oportunas para implementar estrategias para lograr la cantidad de beneficiarios meta, que exigen los programas.
7. Dar apoyo a la dirección de supervisión y red de promotores, en el seguimiento objetivo de algunos promotores a petición de dichas instancias. Con la supervisión objetiva de las actividades que ejecutan diariamente dichos promotores.

Atte.

(f).

Wilson Antonio González Corado

Sr. José Miguel Enriquez González  
Jefe de Supervisión  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo. (f).